

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

26 мая 2022 года

№ 85/576-8

г. Калининград

О порядке приема и проверки документов, представляемых кандидатами в Избирательную комиссию Калининградской области при проведении выборов Губернатора Калининградской области 11 сентября 2022 года

В соответствии с Уставным законом Калининградской области от 29 июня 2012 года № 126 «О выборах Губернатора Калининградской области», постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2021 года № 9/75-8 «О Методических рекомендациях по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения списков кандидатов, выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации» Избирательная комиссия Калининградской области **решила:**

1. Утвердить Порядок приема и проверки документов, представляемых кандидатами в Избирательную комиссию Калининградской области при проведении выборов Губернатора Калининградской области 11 сентября 2022 года (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Избирательной комиссии Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в сетевом издании «Информационный бюллетень Избирательной комиссии Калининградской области».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Избирательной комиссии Калининградской области О.Р. Баязитова.

**Председатель
Избирательной комиссии
Калининградской области**

И.П. Винярская

**Секретарь
Избирательной комиссии
Калининградской области**

О.Р. Баязитов

**Порядок
приема и проверки документов, представляемых кандидатами в
Избирательную комиссию Калининградской области при проведении
выборов Губернатора Калининградской области
11 сентября 2022 года**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема и проверки документов, представляемых кандидатами в Избирательную комиссию Калининградской области при проведении выборов Губернатора Калининградской области 11 сентября 2022 года (далее – Порядок) определяет порядок работы Избирательной комиссии Калининградской области (далее – ИККО) с документами, представляемыми кандидатами на должность Губернатора Калининградской области в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставным законом Калининградской области от 29 июня 2012 года № 126 «О выборах Губернатора Калининградской области» (далее – Уставный закон).

1.2. Прием и проверку документов, поступивших в ИККО, осуществляет Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в Избирательную комиссию Калининградской области при проведении выборов Губернатора Калининградской области 11 сентября 2022 года (далее – Рабочая группа).

2. Организация порядка приема документов

2.1. Прием документов, представляемых в ИККО, производится Рабочей группой в помещении ИККО по адресу: город Калининград, Московский проспект, 95:

- в рабочие дни с 8-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 17-00 часов по местному времени;
- в выходные и праздничные дни с 10-00 до 16-00 часов по местному времени;
- в день, в который истекает срок для выдвижения и представления в ИККО документов для уведомления о выдвижении кандидата, - с 8-00 до 18-00 часов по местному времени;

- в день, в который истекает срок для представления документов для регистрации кандидатов, - с 8-00 до 18-00 часов по местному времени.

ИККО должна обеспечить беспрепятственный проход лиц, представляющих документы, в соответствующее помещение.

В случае, если кандидат на должность Губернатора Калининградской области (далее – кандидат) болен, находится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого).

2.2. Для обеспечения готовности Рабочей группы к приему документов кандидаты, иные лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее – лицо, представляющее документы, лицо представившее документы) накануне дня представления документов информируют ИККО о намерении представления документов.

2.3. При приеме документов, представляемых в ИККО для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, выдаются подтверждения получения указанных документов в письменной форме (приложения №№ 1, 2).

При приеме документов, представляемых для регистрации (при отзыве) доверенных лиц кандидатов, для регистрации (при прекращении полномочий) уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам, при выбытии кандидата (отказе от участия в выборах, при отзыве избирательным объединением), при назначении членов ИККО с правом совещательного голоса, иных документов могут быть использованы бланки документов, подтверждающих их прием (приложения №№ 3-9).

Документы, представленные в машиночитаемом виде, распечатываются с представленного электронного носителя информации на бумажный носитель.

2.4. Сведения о кандидатах, представленные при их выдвижении, в объеме, установленном ИККО, информация о фактах представления кандидатами недостоверных сведений, доводятся до сведения избирателей и размещаются на информационных стендах в помещениях для голосования.

3. Прием документов о выдвижении кандидата

3.1. При выдвижении кандидата лицо, представляющее документы, представляет в ИККО документы, установленные статьей 33 Федерального закона, статьей 30 Уставного закона, не позднее чем через 20 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов Губернатора

Калининградской области. При этом сведения, указанные в пункте 3 статьи 33 Федерального закона, в подпункте 2 пункта 9 статьи 30 Уставного закона, предоставляются в ИККО на бумажном носителе и в машиночитаемом виде.

3.2. При приеме документов для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов член Рабочей группы проверяет соблюдение установленных Уставным законом сроков представления документов, наличие полного перечня документов, необходимых для уведомления о выдвижении и регистрации, соответствие оформления документов требованиям Уставного закона и решениям ИККО.

При приеме документов Рабочая группа руководствуется решением Избирательной комиссии Калининградской области от 26 мая 2022 года № 85/575-8 «О Перечне и формах документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в Избирательную комиссию Калининградской области при проведении выборов Губернатора Калининградской области 11 сентября 2022 года».

3.3. Член Рабочей группы после приема документов выдает лицу, представившему документы, подтверждение получения указанных документов в письменной форме и разрешение на открытие специального избирательного счета, подписанное уполномоченным лицом ИККО.

Письменное подтверждение составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором указываются все принятые документы с указанием количества листов каждого из документов. Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, представившему документы, а другой хранится в ИККО вместе с представленными документами. Сначала два экземпляра подтверждения подписываются членом Рабочей группы, после чего – лицом, представившим документы.

3.4. Кандидат (либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам) обязан открыть специальный избирательный счет для формирования соответствующего избирательного фонда кандидата до дня представления в ИККО документов для регистрации кандидата.

Специальный избирательный счет кандидата открывается на основании разрешения на открытие специального избирательного счета, подписанного уполномоченным лицом ИККО.

Кандидат в трехдневный срок с момента открытия специального избирательного счета, но не позднее дня представления документов для регистрации, информирует ИККО о реквизитах своего специального избирательного счета.

4. Прием документов, представленных для регистрации кандидата

4.1. Все документы, необходимые для регистрации, представляются кандидатом в ИККО одновременно не ранее чем за 60 дней и не позднее чем за 50 дней до дня голосования до 18 часов по местному времени, в том числе листы поддержки кандидата с подписями депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, находящихся на территории Калининградской области в поддержку выдвижения кандидата по форме, согласно приложению № 2 к Уставному закону и список лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата по форме, утвержденной решением Избирательной комиссии Калининградской области от 26 мая 2022 года № 85/571-8.

4.2. Члены Рабочей группы принимают от лица, представляющего документы для регистрации кандидата:

документы, установленные пунктом 1 статьи 32, пунктом 1.2 статьи 34 Уставного закона;

две фотографии кандидата размером 3 x 4 см без уголка.

4.3. Листы поддержки кандидата, представляемые в ИККО, должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок и рассортированы по муниципальным, городским округам, находящимся на территории Калининградской области, где проводился сбор подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, находящихся на территории Калининградской области и пронумерованы.

Папки с листами поддержки кандидатов следует оформлять следующим образом:

на лицевой стороне обложки каждой папки должны быть указаны фамилия, имя, отчество кандидата, номер папки, количество подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, находящихся на территории Калининградской области;

нумерацию листов поддержки делать сквозной в пределах каждой папки;

подшивки листов поддержки кандидата помещать в плотную обложку и прошивать их вместе с обложкой. Прошивание осуществлять таким образом, чтобы полностью были видны все внесенные данные;

концы прошивочной нити выводить на обратную сторону обложки, фиксировать наклеиванием бумажной наклейки (круглой, квадратной, прямоугольной или иной формы), на которой ставить подпись кандидата.

4.4. При приеме документов проверяются наличие документов, необходимых для регистрации кандидата, а также их соответствие утвержденной форме либо наличие в них всех необходимых данных.

4.5. В отношении листов поддержки кандидата проверяется соответствие представленных листов поддержки кандидата списку лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата. В процессе приема каждый лист поддержки кандидата заверяется печатью ИККО («Для документов»).

Число лиц, которое (в абсолютном выражении) необходимо для поддержки выдвижения кандидата, определяются в постановлении Законодательного Собрания Калининградской области о назначении выборов Губернатора Калининградской области.

Число подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, находящихся на территории Калининградской области, представляемое в ИККО, может превышать число подписей, необходимое для регистрации кандидата, но не более чем на 5 процентов. Если для регистрации кандидата требуется представить менее 40 подписей указанных лиц, число представляемых подписей может превышать число подписей, необходимое для регистрации кандидата, не более чем на две подписи.

В случае если данное требование нарушено, то кандидат должен самостоятельно исключить из представляемых документов лишние листы поддержки.

При нарушении нумерации листов поддержки кандидата в пределах одной папки кандидат имеет право внести следующие изменения: при наличии нескольких листов с одинаковыми порядковыми номерами каждому листу присваивается соответствующий индекс (например, 12-1, 12-2, 12-3), при пропуске листа с очередным порядковым номером предыдущему листу присваивается сдвоенный или строенный номер (10-11, 10-11-12). После этого вносятся изменения в данные о количестве листов поддержки, проставленном на лицевой стороне обложки папки, и заверяются подписью кандидата.

В случае выявления несоответствия данных в списке лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата, с соответствующими данными в листах поддержки кандидата члены Рабочей группы предлагают кандидату устранить несоответствие, при этом возможно составление кандидатом (при приеме документов) уточненного списка лиц, которые поставили свои подписи в его листах.

4.6. Член Рабочей группы после приема документов выдает лицу, представившему документы, письменное подтверждение их получения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в котором

указываются все принятые документы с указанием количества листов каждого из документов, проставляется дата и время их приема. Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, представившему документы, а другой хранится в ИККО вместе с представленными документами. Сначала два экземпляра подтверждения подписываются членом Рабочей группы, после чего оба экземпляра подтверждения подписывает лицо, представившее документы.

4.7. Список лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата, в течение трех дней с момента его представления кандидатом размещается на официальном сайте ИККО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок проверки документов

5.1. Рабочая группа проверяет соблюдение предусмотренного Федеральным законом, Уставным законом порядка выдвижения каждого кандидата, в том числе соблюдение требований Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 439-ФЗ) к представлению сведений о кандидатурах для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации.

5.2. Члены Рабочей группы должны удостовериться, что кандидат обладает пассивным избирательным правом и может быть избран Губернатором Калининградской области в соответствии со статьей 3 Уставного закона.

5.3. При проверке документов проверяется полнота и правильность оформления документов, их соответствие требованиям Федерального закона, Уставного закона.

5.4. Члены Рабочей группы обязаны удостовериться в том, что:

- избирательное объединение заблаговременно известило в письменной форме ИККО о проведении мероприятий, связанных с выдвижением кандидата;

- выдвижение кандидата на должность Губернатора осуществлялось на съезде политической партии либо конференции (общем собрании) регионального отделения политической партии в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях» и уставом политической партии.

Если на мероприятиях по выдвижению кандидатов присутствовал представитель ИККО, члены Рабочей группы в ходе осуществления проверки должны рассмотреть справку или заслушать представителя ИККО о результатах посещения мероприятия, удостовериться в том, что мероприятие состоялось, голосование по выдвижению кандидата осуществлялось тайно,

были соблюдены иные требования, предъявляемые законодательством к выдвижению кандидата.

Рабочая группа запрашивает Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Калининградской области информацию об участии их представителей в проводимом избирательным объединением мероприятии по выдвижению кандидата и его результатах.

5.5. Решение съезда политической партии либо конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии о выдвижении кандидата оформляется в соответствии с требованиями Уставного закона в форме документа, определенного уставом политической партии (решение, постановление, протокол, выписка из протокола, иной документ), заверяется подписью руководителя соответственно политической партии, регионального отделения политической партии и печатью соответственно политической партии, регионального отделения политической партии.

В соответствии с пунктом 5 статьи 30 Уставного закона в решении должны быть указаны:

1) число зарегистрированных делегатов (участников), присутствующих на съезде политической партии либо конференции (общем собрании) регионального отделения политической партии;

2) число делегатов (участников) съезда политической партии либо конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии, необходимое для принятия решения в соответствии с уставом политической партии;

3) решение о выдвижении кандидата с указанием его фамилии, имени и отчества, даты и места рождения, основного места работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - рода занятий), адреса места жительства, гражданства и итоги голосования по этому решению;

4) дата принятия решения.

Члены Рабочей группы проверяют оформление решения съезда политической партии либо конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии на соответствие требованиям устава политической партии и пунктов 5, 6 статьи 30 Уставного закона, проверяют сведения о кандидате, указанные в решении, со сведениями о кандидате, представленными им при выдвижении.

Члены Рабочей группы должны удостовериться, что выдвижение кандидата избирательным объединением состоялось после официального опубликования решения о назначении выборов Губернатора Калининградской области.

Необходимо осуществить проверку, является или не является кандидат членом соответствующей политической партии.

5.6. Рабочая группа проверяет:

- наличие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, всех документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом и Уставным законом для уведомления о выдвижении и (или) регистрации кандидата;
- оформление документов и наличие в них всех необходимых сведений, представляемых для уведомления о выдвижении и регистрации;
- соблюдение требований Федерального закона № 439-ФЗ к представлению сведений о кандидатурах для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации.

Рабочей группой рассматриваются результаты проверок сведений, представленных кандидатом для уведомления о выдвижении и регистрации, поступившие от уполномоченных органов, а также материалы (справки, заключения и т.д.), составленные по результатам проверок КРС.

5.7. При проверке подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, члены Рабочей группы проверяют порядок сбора подписей в поддержку кандидата, достоверность указанных подписей, в том числе оформление листов поддержки кандидата, а также соответствующие сведения, содержащиеся в листах поддержки кандидата.

О времени и месте проведения проверки подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, кандидаты извещаются заранее.

Их информирование о проведении проверки подписей осуществляется непосредственно, письменным извещением (телеграммой) либо по телефону. Факт передачи уведомления (в том числе при информировании по телефону или непосредственно) должен быть документально зафиксирован.

5.8. Проверке подлежат все подписи, представленные кандидатом для регистрации, и соответствующие им сведения, содержащиеся в листах поддержки кандидата.

В целях оперативного выявления подписей лиц, поддержавших выдвижение более одного кандидата, Рабочая группа сверяет представленные разными кандидатами списки лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки. При выявлении подписи одного и того же лица в листах поддержки разных кандидатов проверка достоверности подписей в листах поддержки таких кандидатов может проводиться одновременно.

В случае, если кандидат представил в ИККО подписи депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований в количестве, заведомо недостаточном для регистрации, то проверка достоверности подписей все равно проводится в целях выявления подписей лиц, поддержавших выдвижение более одного кандидата.

Проверка Рабочей группой листов поддержки кандидата осуществляется путем последовательного изучения всех содержащихся в них сведений. Информация о лице, поставившем свою подпись в поддержку выдвижения кандидата, а также исполнение им соответствующих полномочий могут быть проверены с использованием данных, содержащихся в ГАС «Выборы». В случае несоответствия указанных данных Рабочая группа получает информацию из соответствующего органа, подписанную уполномоченным должностным лицом.

5.9. В соответствии с пунктом 6 статьи 33 Уставного закона в случае возникновения сомнения в достоверности подписи в листе поддержки кандидата, в том числе в связи с недостатками в оформлении листа поддержки кандидата, ИККО вправе провести опрос лица, достоверность подписи которого вызвала сомнение. Письменное заявление этого лица, представленное в ИККО до окончания срока проверки, является основанием для признания его подписи в листе поддержки кандидата достоверной.

Лицо, поставившее свою подпись в поддержку выдвижения кандидата, опрашивается лично представителями Рабочей группы в помещении ИККО, при этом устанавливается личность опрашиваемого лица. При проведении опроса могут присутствовать сами кандидаты, их доверенные лица, а также иные лица, присутствие которых при проверке достоверности подписей предусмотрено Федеральным законом и Уставным законом. Вместе с тем непосредственно опрос может проводиться только уполномоченным на это членом Рабочей группы.

По результатам проведения опроса составляется протокол, в котором указываются дата, время и место его проведения, фамилия, имя, отчество, должность (статус) опрашиваемого лица, фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего опрос, фамилии, имена, отчества, должности (статус) лиц, присутствовавших при проверке, а также результат опроса.

В случае если лицо, достоверность подписи которого вызывает сомнение, подало письменное заявление в ИККО с подтверждением достоверности подписи, то проводится опрос в указанном выше порядке, а заявление прилагается к протоколу опроса.

5.10. В соответствии с пунктом 7 статьи 33 Уставного закона подпись, проставленная в листе поддержки кандидата, признается недостоверной в случае:

1) если она проставлена лицом, не являющимся на момент проставления подписи депутатом представительного органа муниципального образования или избранным на муниципальных выборах главой муниципального образования, либо собрана с нарушением пункта 13 статьи 31 Уставного закона;

2) если она собрана с нарушением пунктов 10 и 11 статьи 31 Уставного закона, и этот недостаток не восполнен в порядке пункта 6 статьи 33 Уставного закона;

3) если подпись поставлена до выдвижения кандидата либо позднее удостоверительной подписи нотариуса (должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации) о засвидетельствовании подлинности подписи;

4) если какое-либо из указанных в листе поддержки кандидата сведений о кандидате, депутате представительного органа муниципального образования или избранном на муниципальных выборах главе муниципального образования, подписавшем лист поддержки кандидата, не соответствует действительности, и этот недостаток не восполнен в порядке пункта 6 статьи 33 Уставного закона;

5) если сведения о кандидате, или о депутате представительного органа муниципального образования, или об избранном на муниципальных выборах главе муниципального образования либо дата и (или) время проставления подписи содержат исправления, и этот недостаток не восполнен в порядке пункта 6 статьи 33 Уставного закона.

5.11. В соответствии пунктом 8 статьи 33 Уставного закона, если при проверке подписей будет выявлено, что депутат или глава муниципального образования поддержал более одного кандидата, засчитывается подпись, которая по времени была проставлена раньше.

Таким образом, если при проведении проверки обнаруживаются подписи лица, поддержавшего выдвижение двух и более кандидатов, подписи, проставленные по времени позднее, не засчитываются.

Если подпись, проставленная ранее, признается недостоверной, засчитывается подпись, проставленная ранее оставшихся достоверных подписей данного лица.

Если при проверке подписей выявляется, что депутат или глава муниципального образования поставили несколько подписей в поддержку одного и того же кандидата, то засчитывается только одна подпись, а остальные подписи данного лица не засчитываются.

5.12. Если подпись депутата представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования в листе поддержки кандидата признана недостоверной на основании подпунктов 2-5 пункта 7 статьи 33 Уставного закона, кандидат вправе заменить этот лист поддержки иным листом, оформленным в соответствии с настоящим Уставным законом, с подписью того же депутата представительного органа, главы муниципального образования.

При этом заменяемый лист остается в ИККО вместе с иными представленными кандидатом для регистрации документами. Замену листа поддержки кандидат вправе произвести в период проверки подписей, а также после вручения ему протокола об итогах проверки не позднее чем за один день до дня заседания ИККО, на котором будет рассматриваться вопрос о его регистрации.

Кандидат вправе заменить иной представленный документ только в случае, если он оформлен с нарушением требований Федерального закона, Уставного закона.

5.13. Результаты проверки подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, заносятся членом Рабочей группы в ведомость проверки подписей (далее – ведомость проверки) (приложение № 10), в которой указываются основания (причины) признания подписей недостоверными и (или) не зачтенными в соответствии с пунктом 8 статьи 33 Уставного закона с указанием номера папки, листа поддержки кандидата, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными, фамилия, имя, отчество лица, чья подпись признана недостоверной, основания (причины) признания подписей недостоверными, ссылка на норму закона, предусматривающую данные основания (причины).

Ведомость проверки подписей составляется по каждому кандидату и подписывается составившим ее членом (членами) Рабочей группы.

Если ведомость проверки подписей составляется на нескольких листах, то листы ведомости нумеруются и каждый лист ведомости проверки подписей подписывается членом (членами) Рабочей группы.

В случае необходимости к ведомости проверки подписей могут прилагаться официальные документы, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными.

5.14. По окончании проверки достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований, избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, по каждому кандидату составляется итоговый протокол по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, который подписывается руководителем Рабочей группы и представляется в ИККО для принятия решения.

В протоколе указывается количество заявленных, количество представленных листов поддержки кандидата, а также количество подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, признанных недостоверными с указанием оснований признания их таковыми, количество подписей, не зачтенных в соответствии с пунктом 8 статьи 33 Уставного закона с указанием оснований признания их таковыми. Протокол прилагается к решению ИККО.

Итоговый протокол проверки листов поддержки по каждому из кандидатов формируется на основании информации, содержащейся в ведомости проверки. В итоговом протоколе указываются дата и время его подписания, а также дата и время получения его копии кандидатом либо его доверенным лицом.

Копия протокола передается кандидату не менее чем за три дня до дня заседания ИККО, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации

кандидата. Кандидат вправе получить в ИККО одновременно с копией протокола заверенную руководителем Рабочей группы ведомость проверки, в которой называются основания (причины) признания подписей недостоверными и (или) не зачтенными в соответствии с пунктом 8 статьи 33 Уставного закона с указанием номера папки, листа поддержки кандидата, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными.

5.15. Повторная проверка подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, после принятия ИККО решения о регистрации (об отказе в регистрации) кандидата может быть осуществлена в судебном порядке.

6. Порядок извещения кандидата при выявлении неполноты сведений, отсутствии каких-либо документов или несоблюдении требований закона к оформлению документов

6.1. При выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, представление которых в ИККО для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации предусмотрено Уставным законом, или несоблюдения требований Уставного закона к оформлению документов Рабочая группа готовит информацию об этом для подготовки проекта решения ИККО об извещении кандидата.

6.2. ИККО не позднее, чем за три дня до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата на своем заседании принимает решение об извещении кандидата о выявленных недостатках (неполноте сведений о кандидате и (или) отсутствии каких-либо документов и (или) несоблюдении требований закона к оформлению документов) и утверждает текст извещения.

В извещении указываются выявленные недостатки:

какие конкретные сведения о кандидате отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и (или) регистрации кандидата;

какие документы отсутствуют;

какие из представленных документов оформлены с нарушением требований закона, и в чем состоит нарушение;

в какие сроки необходимо устранить выявленные недостатки.

6.3. Кандидат приглашается на заседание ИККО, на котором рассматривается вопрос об извещении кандидата о выявленных недостатках.

6.4. Незамедлительно после проведения заседания ИККО соответствующее решение ИККО направляется в адрес кандидата.

В случае если решение вручается лично кандидату, то на копии решения собственноручно кандидатом делается отметка о дате и времени получения, которые заверяются подписью кандидата.

6.5. В случае выявления неполноты сведений о кандидате в представленных документах, отсутствия каких-либо документов, представление которых в ИККО для уведомления о выдвижении кандидата и регистрации кандидата предусмотрено Уставным законом, или несоблюдения требований Уставного закона области к оформлению документов не позднее чем за один день до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата:

кандидат вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о нем, а избирательное объединение – в документы, содержащие сведения о выдвинутом им кандидате и представленные в соответствии с пунктами 8, 9, 9.1, 9.2 статьи 30 Уставного закона, а также в иные документы, представленные в ИККО для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации, в целях приведения указанных документов в соответствие требованиям закона, в том числе к их оформлению;

кандидат вправе заменить лист поддержки кандидата, если подпись депутата представительного органа муниципального образования и (или) избранного на муниципальных выборах главы муниципального образования, находящихся на территории Калининградской области, в листе поддержки кандидата признана недостоверной на основании подпунктов 2 – 5 пункта 7 статьи 33 Уставного закона, иным листом, оформленным в соответствии с Уставным законом, с подписью того же депутата представительного органа, главы муниципального образования;

кандидат, избирательное объединение вправе заменить иной представленный документ только в случае, если он оформлен с нарушением требований Федерального закона, Уставного закона;

кандидат вправе представить копию документа, представление которой предусмотрено пунктом 9.2. статьи 30 Уставного Закона в случае ее отсутствия.

Кандидат вправе также осуществлять указанные действия при необходимости уточнения сведений о себе, в том числе в случае фактического изменения ранее представленных сведений (например, места работы, адреса места жительства и т.д.).

6.6. Если кандидатом производится уточнение представленных ранее сведений, требующих в соответствии с Федеральным законом, Уставным законом документального подтверждения, кандидат обязан представить документы, подтверждающие указанные сведения.

6.7. ИККО обязана в соответствии с Федеральным законом, Уставным законом проверить достоверность биографических и иных сведений, представленных кандидатом.

7. Порядок организации проверок сведений о кандидатах

7.1. Порядок и сроки осуществления проверок достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с Уставным законом, и сведений о кандидатурах для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации, представленных кандидатами на должность Губернатора Калининградской области, о проверке выполнения требований, предусмотренных пунктом 14 статьи 30 Уставного закона, установлен пунктом 2 статьи 33 Уставного закона.

7.2. После поступления в ИККО документов для уведомления о выдвижении кандидата, документов для регистрации, сведений о представляемых кандидатурах для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации и осуществления приемки Рабочей группой данных документов, их копии в бумажном и (или) машиночитаемом виде вместе с копией документа, подтверждающего получение данных документов, передаются руководителю Контрольно-ревизионной службы при ИККО (далее – КРС) для организации подготовки соответствующих представлений (запросов) по проверке достоверности представленных кандидатами сведений и сведений о представленных кандидатурах для наделения полномочий сенатора Российской Федерации.

7.3. В день поступления документов секретарь (член) КРС готовит представления (запросы) в соответствующие органы, учреждения и организации с целью проверки указанных в заявлении кандидата сведений и сведений о кандидатурах для наделения полномочий сенатора Российской Федерации.

7.4. КРС в случае необходимости направляет представления (запросы) по проверке сведений:

- о кандидатах на должность Губернатора Калининградской области - на предмет отсутствия у них ограничений быть избранным на должность Губернатора Калининградской области;

- о кандидатах для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации - на предмет отсутствия у них ограничений, препятствующих в соответствии с Федеральным законом № 439-ФЗ наделению полномочиями сенатора Российской Федерации.

7.5. В случае необходимости проведения дополнительных проверок (жалоба, заявление и др.) сведений, представленных кандидатом на должность Губернатора Калининградской области, а также сведений о кандидатурах, предлагаемых для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации, могут быть повторно направлены запросы (обращения) в органы, учреждения и организации для подтверждения представленных данных, или данных, представленных нижестоящими структурами.

7.6. После подписания представлений (запросов) уполномоченным должностным лицом ИККО указанные представления (запросы) направляются в соответствующие органы, учреждения и организации.

7.7. Учет отправленных представлений (запросов), а также контроль за исполнением и соблюдением предусмотренных законом сроков поступления ответов о результатах проверки осуществляется КРС.

7.8. Соответствующие органы обязаны сообщить о результатах проверки сведений:

- представляемых в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 статьи 30 Уставного закона, а также сведений о кандидатурах для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации в течение десяти дней;

- представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 статьи 30 Уставного закона, и выполнения требований, предусмотренных пунктом 14 статьи 30 Уставного закона, - в течение 20 дней.

Если указанное представление поступило за 10 и менее дней до дня голосования, соответствующие органы должны сообщить о результатах проверки в срок, установленный Избирательной комиссией Калининградской области.

Избирательная комиссия Калининградской области доводит до сведения избирателей сведения о кандидатах, представленные при их выдвижении, в установленном ею объеме, в том числе сведения о том, что кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом.

Избирательная комиссия Калининградской области направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

8. Подготовка документов к заседанию ИККО по вопросам регистрации кандидатов

8.1. ИККО не позднее чем в течение десяти дней со дня приема необходимых для регистрации кандидата документов обязана принять решение о регистрации кандидата либо мотивированное решение об отказе в регистрации кандидата.

8.2. По результатам работы Рабочей группы готовятся и вносятся на рассмотрение ИККО проекты решений о регистрации либо об отказе в регистрации кандидата. Члены Рабочей группы извещают кандидата о времени и дате планируемого заседания ИККО по рассмотрению вопроса о регистрации кандидата.

8.3. На заседании ИККО при рассмотрении вопроса о регистрации

кандидата руководитель (заместитель руководителя) Рабочей группы доводит до сведения членов ИККО информацию о результатах проверки:

- соблюдения порядка выдвижения кандидата;
- требований к представлению сведений о кандидатурах для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации;
- требований к оформлению документов;
- порядка сбора подписей в поддержку кандидата, достоверности указанных подписей, в том числе оформления листов поддержки кандидата, а также соответствующих сведений, содержащихся в листах поддержки кандидата;
- достоверности указанных кандидатом сведений при уведомлении о выдвижении и регистрации.

8.4. Члены ИККО вправе ознакомиться с материалами, подготовленными о результатах проверок соответствующими органами, Рабочей группой, КРС.

8.5. При принятии решений о регистрации кандидатов соблюдается очередность представления кандидатами в ИККО документов для регистрации кандидатов.

8.6. В случае принятия решения об отказе в регистрации кандидата ИККО обязана в течение суток с момента его принятия выдать кандидату копию решения ИККО с изложением оснований отказа.

Основания отказа в регистрации кандидата определены пунктом 2 статьи 34 Уставного закона.

Перечень оснований отказа в регистрации кандидата является исчерпывающим.

9. Хранение листов поддержки кандидатов и иных связанных с ними документов

9.1. Подлинники документов, принятых членами Рабочей группы, после их приема передаются для временного хранения руководителю Рабочей группы. Доступ к подлинникам документов осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

9.2. Документы, в том числе листы поддержки кандидатов, хранятся в помещении ИККО в сейфах, металлических шкафах и иным способом, исключающим возможность их утраты и (или) подмены.

9.3. Документы подлежат хранению в порядке и в течение сроков, установленных Уставным законом, решением ИККО о порядке хранения, передачи в архив, документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Калининградской области.

По истечении установленных сроков хранения они уничтожаются по акту в установленном порядке (при условии отсутствия рассматриваемых в судебном порядке споров).

**Подтверждение
получения документов для уведомления о выдвижении
кандидата на должность Губернатора Калининградской области**

Дата и время представления документов:	_____ час. _____ мин.«__» _____ 20 __ г.
Дата и время начала приема документов:	_____ час. _____ мин.«__» _____ 20 __ г.

Избирательная комиссия Калининградской области подтверждает, что кандидат (иное лицо в соответствии с п.10 ст.30 Уставного Закона Калининградской области)

_____ (фамилия, имя, отчество)

для его (ее) выдвижения в качестве кандидата на должность Губернатора Калининградской области представил следующие документы¹:

	Документы, представленные для уведомления о выдвижении кандидата	
1.	Решение съезда политической партии либо конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии о выдвижении кандидата на должность Губернатора Калининградской области.	на _____ л. в 1 экз.
2.	Нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Калининградской области.	на _____ л. в 1 экз.
3.	Заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности Губернатора Калининградской области	на _____ л. в 1 экз.
4.	Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем кандидату и его супругу, и несовершеннолетним детям на бумажном носителе и в машиночитаемом виде	на _____ л. в 1 экз.
5.	Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории РФ, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории РФ кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей	на _____ л. в 1 экз.
6.	Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки	

¹ Ненужное вычеркнуть.

	превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.	на ____ л. в 1 экз.
7.	Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина ¹ ;	на ____ л. в 1 экз.
	<i>Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения:</i>	
8.	- о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации ² ,	на ____ л. в 1 экз.
9.	- об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) ³	на ____ л. в 1 экз.
10.	- о том, что кандидат является депутатом (если он депутат)	на ____ л. в 1 экз.
11.	Копии соответствующих документов о смене фамилии, или имени, или отчества кандидата, менявшего фамилию, или имя, или отчество	на ____ л. в 1 экз.
12.	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии (общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования) и статус в ней (нем) ⁴ и подписанный уполномоченным лицом	на ____ л. в 1 экз.
13.	Документ, подтверждающий согласие с соответствующим органом политической партии кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата (если такое согласие предусмотрено Уставом политической партии).	на ____ л. в 1 экз.
14.	Сведения о кратком (состоящем не более чем из семи слов) наименовании избирательного объединения, которое будет использоваться в избирательном бюллетене, протоколе об итогах голосования, результатах выборов, для согласования (в случае если как полное, так и сокращенное наименование избирательного объединения состоит более чем из семи слов)	на ____ л. в 1 экз.
	Иные документы, представленные кандидатом	
	<i>Документы для регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам:</i>	
15.	Копия предъявленной в комиссию нотариально удостоверенной доверенности на уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) по финансовым вопросам	на ____ л. в 1 экз.
16.	Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам	на ____ л. в 1 экз.
17.	Письменное согласие уполномоченного представителя по финансовым вопросам	на ____ л. в 1 экз.
	<i>Документы для регистрации доверенных лиц</i>	
18.	Письменное заявление кандидата о назначении доверенных лиц	на ____ л. в 1 экз.
19.	Письменное заявление гражданина о согласии быть доверенным лицом кандидата	на ____ л. в 1 экз.
20.	Список доверенных лиц кандидата с указанием сведений о них (на	на ____ л.

¹ См. Постановления ЦИК России от 4 июня 2014 года № 233/1478-6 «Об определении страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии которых представляются в избирательные комиссии при выдвижении (самовыдвижении) кандидатов, списка кандидатов».

² См. Разъяснения по некоторым вопросам указания и проверки сведений об образовании кандидата, утвержденные Постановлением ЦИК России 11 июня 2014 года № 235/1488-6.

³ Копия документа об основном месте работы и службы, роде занятий заверяется руководителем предприятия или кадровым органом (организации, учреждения).

⁴ В случае если кандидат указал сведения об этом в заявлении.

	бумажном носителе и в машиночитаемом виде)	в 1 экз.
21.	Копия приказа (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица кандидата (для лиц, являющихся государственными или муниципальными служащими).	на ____ л. в 1 экз.
22.		на ____ л. в 1 экз.
23.		на ____ л. в 1 экз.

Документы, указанные в пунктах 4, 20, ____ предоставлены в Избирательную комиссию Калининградской области также в машиночитаемом виде на электронном носителе _____ (оптический диск, внешний носитель информации USB-Flash Drive и.п.).

Дата и время окончания приема документов:	_____ час. _____ мин. «__» _____ 20 __ г.
---	---

**Руководитель и (или)
член рабочей группы** _____

М.П. _____

Подтверждение и Разрешение на открытие специального избирательного счета

получил кандидат: _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Подтверждение составляется в двух экземплярах, регистрируется по исходящим документам ИККО, 1-й экземпляр – кандидату, 2-й – в дело кандидата.

**Подтверждение
получения документов для регистрации
кандидата на должность Губернатора Калининградской области**

Дата и время представления документов:	_____ час. _____ мин. «___» _____ 20__ г.
Дата и время начала приема документов:	_____ час. _____ мин. «___» _____ 20__ г.

Избирательная комиссия Калининградской области подтверждает, что кандидат

_____ (фамилия, имя, отчество)

для его (ее) регистрации кандидатом на должность Губернатора Калининградской области представил следующие документы:

1.	Список лиц, поставивших свои подписи в листах поддержки кандидата	на _____ л. в 1 экз.
2.	Сведения об изменениях в ранее представленных данных о кандидате	на _____ л. в 1 экз.
3.	Листы поддержки кандидата с подписями депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований Калининградской области в поддержку выдвижения кандидата в количестве _____ листов, сброшюрованных, пронумерованных и уложенных в _____ папки. Из них (перечисляются все заявленные папки): - папка № _____, количество листов в папке _____; - папка № _____, количество листов в папке _____; - папка № _____, количество листов в папке _____. Заявленное количество подписей _____	
4.	Первый финансовый отчет о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата на бумажном носителе и в электронном виде	на _____ л. в 1 экз.
5.	Сведения о трех кандидатурах, отвечающих предусмотренным федеральным законом требованиям к кандидатам для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации	на _____ л. в 1 экз.
6.	Письменные заявления каждого из представленных лиц о согласии этого лица на представление его в качестве кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации с обязательством в случае наделения полномочиями сенатора Российской Федерации прекратить деятельность, несовместимую со статусом сенатора Российской Федерации	на _____ л. в 1 экз.
7.	Копии паспортов или документов, заменяющих паспорт гражданина каждого из лиц, представленных в качестве кандидатур для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации	на _____ л. в 1 экз.
8.	Копии документов, подтверждающих сведения об основном месте	

	работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) каждого из лиц, представленных в качестве кандидатур для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации	на ____ л. в 1 экз.
9.	Копии документов, подтверждающие сведения, указанные в письменном заявлении каждого из лиц, представленных в качестве кандидатур для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации, о том, что данное лицо отвечает предусмотренным частью 1 статьи 2 Федерального закона «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» требованиям о постоянном проживании на территории Калининградской области либо иным требованиям	на ____ л. в 1 экз.
10.	Письменное уведомление кандидата о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами	на ____ л. в 1 экз.
	Другие документы, связанные с регистрацией кандидата (указать какие):	
11.	Фотографии кандидата размером 3x4 (2 шт).	на ____ л.
12.	Фотографии кандидата в электронном виде в формате JPEG на электронном носителе	
13.		на ____ л. в 1 экз.
14.		на ____ л. в 1 экз.

Документы, указанные в пунктах ____ предоставлены в Избирательную комиссию Калининградской области также в машиночитаемом виде на электронном носителе _____ (оптический диск, внешний носитель информации USB-Flash Drive и т.п.).

Дата и время окончания приема документов:	_____ час. _____ мин. «__» _____ 20 ____ г.
---	---

**Руководитель и (или)
член рабочей группы
М.П.**

Подтверждение получил.

Кандидат

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Подтверждение составляется в двух экземплярах, регистрируется по исходящим документам ИККО, 1-й экземпляр – кандидату, 2-й – в дело кандидата.

Приложение № 3
к Порядку приема и проверки документов,
представляемых кандидатами в Избирательную комиссию
Калининградской области при проведении выборов
Губернатора Калининградской области
11 сентября 2022 года

**Подтверждение
получения документов, представленных для регистрации доверенных лиц кандидата на
должность Губернатора Калининградской области**

Дата и время представления документов:	_____ час. _____ мин.«__» _____ 20 __ г.
Дата и время начала приема документов:	_____ час. _____ мин.«__» _____ 20 __ г.

Избирательная комиссия Калининградской области приняла от кандидата (иного уполномоченного лица¹) _____

(фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

1.	Письменное заявление кандидата о назначении доверенных лиц	на _____ л. в 1 экз.
2.	Письменное заявление гражданина о согласии быть доверенным лицом кандидата	на _____ л. в 1 экз.
3.	Список доверенных лиц кандидата на бумажном носителе и в машиночитаемом виде	на _____ л. в 1 экз.
4.	Копия приказа (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица кандидата (в том числе на период отпуска) для лиц, являющихся государственными или муниципальными служащими.	на _____ л. в 1 экз.

Документ, указанный в пункте 3 предоставлен в Избирательную комиссию Калининградской области также в машиночитаемом виде на электронном носителе _____ (оптический диск, внешний носитель информации USB-Flash Drive и т.п.).

Дата и время окончания приема документов:	_____ час. _____ мин.«__» _____ 20 __ г.
---	--

**Руководитель и (или)
член рабочей группы** _____

Подтверждение получил.

Кандидат _____

(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Подтверждение составляется в двух экземплярах, регистрируется по исходящим документам ИККО, 1-й экземпляр – кандидату (иному уполномоченному лицу), 2-й – в дело кандидата.

¹ В случае если документы представляются иным лицом, в подтверждении дополнительно вносится информация о том, что документы представлены иным лицом, с указанием его фамилии, имени и отчества.

Приложение № 4
к Порядку приема и проверки документов,
представляемых кандидатами в Избирательную комиссию
Калининградской области при проведении выборов
Губернатора Калининградской области
11 сентября 2022 года

**Подтверждение
получения документов, представленных при отзыве доверенных лиц кандидата на
должность Губернатора Калининградской области**

Дата и время представления документов:	_____ час. _____ мин.«__» _____ 20 __ г.
Дата и время начала приема документов:	_____ час. _____ мин.«__» _____ 20 __ г.

Избирательная комиссия Калининградской области приняла от кандидата (иного уполномоченного лица¹)

(фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

1.	Уведомление от кандидата об отзыве доверенных лиц	на _____ л. в 1 экз.

Дата и время окончания приема документов:	_____ час. _____ мин.«__» _____ 20 __ г.
---	--

**Руководитель и (или)
член рабочей группы**

Подтверждение **получил.**

Кандидат

(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Подтверждение составляется в двух экземплярах, регистрируется по исходящим документам ИККО, 1-й экземпляр – кандидату (иному уполномоченному лицу), 2-й – в дело кандидата.

¹ В случае если документы представляются иным лицом, в подтверждении дополнительно вносится информация о том, что документы представлены иным лицом, с указанием его фамилии, имени и отчества.

Приложение № 5
к Порядку приема и проверки документов,
представляемых кандидатами в Избирательную комиссию
Калининградской области при проведении выборов
Губернатора Калининградской области
11 сентября 2022 года

**Подтверждение
получения документов, представленных для регистрации уполномоченного
представителя по финансовым вопросам кандидата на должность Губернатора
Калининградской области**

Дата и время представления документов:	_____ час. _____ мин. «___» _____ 20__ г.
Дата и время начала приема документов:	_____ час. _____ мин. «___» _____ 20__ г.

Избирательная комиссия Калининградской области приняла от кандидата (иного уполномоченного лица¹)

_____ (фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

1.	Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам	на _____ л. в 1 экз.
2.	Письменное согласие уполномоченного представителя по финансовым вопросам	на _____ л. в 1 экз.
3.	Копия нотариально удостоверенной доверенности на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам ²	на _____ л. в 1 экз.
4.	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам ²	на _____ л. в 1 экз.

Дата и время окончания приема документов:	_____ час. _____ мин. «___» _____ 20__ г.
---	---

**Руководитель и (или)
член рабочей группы** _____

Подтверждение **получил.**

Кандидат _____

(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Подтверждение составляется в двух экземплярах, регистрируется по исходящим документам ИККО, 1-й экземпляр – кандидату (иному уполномоченному лицу), 2-й – в дело кандидата.

¹ В случае если документы представляются иным лицом, в подтверждении дополнительно вносится информация о том, что документы представлены иным лицом, с указанием его фамилии, имени и отчества.

² Изготавливаются в Комиссии.

Приложение № 6
к Порядку приема и проверки документов,
представляемых кандидатами в Избирательную комиссию
Калининградской области при проведении выборов
Губернатора Калининградской области
11 сентября 2022 года

**Подтверждение
получения документов, представленных при прекращении полномочий уполномоченного
представителя по финансовым вопросам кандидата на должность Губернатора
Калининградской области**

Дата и время представления документов:	_____ час. _____ мин. «__» _____ 20__ г.
Дата и время начала приема документов:	_____ час. _____ мин. «__» _____ 20__ г.

Избирательная комиссия Калининградской области приняла от кандидата (иного уполномоченного лица¹)

_____ (фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

1.	Заявление кандидата о прекращении полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам	на _____ л. в 1 экз.
2.	Заявление кандидата о том, на кого возлагаются полномочия отозванного уполномоченного представителя по финансовым вопросам	на _____ л. в 1 экз.

Дата и время окончания приема документов:	_____ час. _____ мин. «__» _____ 20__ г.
---	--

**Руководитель и (или)
член рабочей группы**

Подтверждение **получил.**

Кандидат

(иное уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Подтверждение составляется в двух экземплярах, регистрируется по исходящим документам ИККО, 1-й экземпляр – кандидату (иному уполномоченному лицу), 2-й – в дело кандидата.

¹ В случае если документы представляются иным лицом, в подтверждении дополнительно вносится информация о том, что документы представлены иным лицом, с указанием его фамилии, имени и отчества.

Приложение № 7
к Порядку приема и проверки документов,
представляемых кандидатами в Избирательную комиссию
Калининградской области при проведении выборов
Губернатора Калининградской области
11 сентября 2022 года

**Подтверждение
получения документов, представленных при назначении члена Избирательной комиссии
Калининградской области с правом совещательного голоса кандидатом на должность
Губернатора Калининградской области**

Дата и время представления документов:	_____ час. _____ мин. «___» _____ 20__ г.
Дата и время начала приема документов:	_____ час. _____ мин. «___» _____ 20__ г.

Избирательная комиссия Калининградской области приняла от кандидата (иного уполномоченного лица¹)

(фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

1.	Письменное уведомление кандидата о назначении члена ИККО с правом совещательного голоса	на _____ л. в 1 экз.
2.	Письменное заявление гражданина о его согласии на назначение членом ИККО с правом совещательного голоса	на _____ л. в 1 экз.
3.	Копия паспорта члена ИККО с правом совещательного голоса или иного документа, удостоверяющего его личность и содержащего сведения о гражданстве и месте жительства	на _____ л. в 1 экз.
4.	Копии документов, подтверждающих указанные об основном месте работы или службы, занимаемой должности (роде занятий).	на _____ л. в 1 экз.

Дата и время окончания приема документов:	_____ час. _____ мин. «___» _____ 20__ г.
---	---

**Руководитель и (или)
член рабочей группы**

Подтверждение **получил.**

Кандидат

(иное уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Подтверждение составляется в двух экземплярах, регистрируется по исходящим документам ИККО, 1-й экземпляр – кандидату (иному уполномоченному лицу), 2-й – в дело кандидата.

¹ В случае если документы представляются иным лицом, в подтверждении дополнительно вносится информация о том, что документы представлены иным лицом, с указанием его фамилии, имени и отчества.

Приложение № 8
к Порядку приема и проверки документов,
представляемых кандидатами в Избирательную комиссию
Калининградской области при проведении выборов
Губернатора Калининградской области
11 сентября 2022 года

**Подтверждение
получения документов, представленных при выбытии (отказе от участия в выборах, при
отзыве) кандидата на должность Губернатора Калининградской области**

Дата и время представления документов:	_____ час. _____ мин. «___» _____ 20__ г.
Дата и время начала приема документов:	_____ час. _____ мин. «___» _____ 20__ г.

Избирательная комиссия Калининградской области приняла от кандидата (иного уполномоченного лица¹)

(фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

1.	Письменное заявление кандидата о снятии своей кандидатуры	на _____ л. в 1 экз.
2.	Письменное заявление избирательного объединения об отзыве кандидата	на _____ л. в 1 экз.
3.	Решение избирательного объединения об отзыве кандидата	на _____ л. в 1 экз.

Дата и время окончания приема документов:	_____ час. _____ мин. «___» _____ 20__ г.
---	---

**Руководитель и (или)
член рабочей группы**

Подтверждение **получил.**

Кандидат

(иное уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Подтверждение составляется в двух экземплярах, регистрируется по исходящим документам ИККО, 1-й экземпляр – кандидату (иному уполномоченному лицу), 2-й – в дело кандидата.

¹ В случае если документы представляются иным лицом, в подтверждении дополнительно вносится информация о том, что документы представлены иным лицом, с указанием его фамилии, имени и отчества.

Приложение № 9
к Порядку приема и проверки документов,
представляемых кандидатами в Избирательную комиссию
Калининградской области при проведении выборов
Губернатора Калининградской области
11 сентября 2022 года

**Подтверждение
получения документов, представленных**

кандидатом на должность Губернатора Калининградской области

Дата и время представления документов:	_____ час. _____ мин. «___» _____ 20__ г.
Дата и время начала приема документов:	_____ час. _____ мин. «___» _____ 20__ г.

Избирательная комиссия Калининградской области приняла от кандидата (иного уполномоченного лица¹)

(фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

1.		на _____ л. в 1 экз.
2.		на _____ л. в 1 экз.
3.		на _____ л. в 1 экз.
4.		на _____ л. в 1 экз.
5.		на _____ л. в 1 экз.

Дата и время окончания приема документов:	_____ час. _____ мин. «___» _____ 20__ г.
---	---

**Руководитель и (или)
член рабочей группы**

Подтверждение **получил.**

Кандидат

(иное уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Подтверждение составляется в двух экземплярах, регистрируется по исходящим документам ИККО, 1-й экземпляр – кандидату (иному уполномоченному лицу), 2-й – в дело кандидата.

¹ В случае если документы представляются иным лицом, в подтверждении дополнительно вносится информация о том, что документы представлены иным лицом, с указанием его фамилии, имени и отчества.

Приложение № 10
к Порядку приема и проверки документов,
представляемых кандидатами в Избирательную комиссию
Калининградской области при проведении выборов
Губернатора Калининградской области
11 сентября 2022 года

Ведомость № _____
проверки подписей, проставленных в листах поддержки кандидата
на должность в Губернатора Калининградской области

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Номер папки, листа поддержки кандидата	ФИО главы/депутата муниципального образования, заполнившего лист поддержки	Результат проверки	Основания (причина) признания подписей недостоверными, не зачтенными с указанием нормы Уставного закона
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				

Общее количество недостоверных и (или) не зачтенных подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, находящихся на территории Калининградской области _____.

Руководитель Рабочей группы _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены рабочей группы _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ года _____ час. _____ мин.

№ п/п	Основание (причина) признания подписей недостоверными либо признания подписей не зачтенными	Количество недостоверных либо не зачтенных подписей
----------	--	---

Приложение № 11
к Порядку приема и проверки документов,
представляемых кандидатами в Избирательную
комиссию Калининградской области при проведении
выборов Губернатора Калининградской области
11 сентября 2022 года

**Итоговый протокол проверки подписей,
проставленных в листах поддержки кандидата на должность
Губернатора Калининградской области**

(фамилия, имя, отчество кандидата)

« ____ » _____ 2022 года ____ час. ____ мин.

В результате проверки соблюдения порядка сбора подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, находящихся на территории Калининградской области, оформления листов поддержки кандидата на должность Губернатора Калининградской области, достоверности содержащихся в листах поддержки сведений о депутатах представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, находящихся на территории Калининградской области и их подписей, представленных в Избирательную комиссию Калининградской области в соответствии со статьей 32 Уставного закона Калининградской области «О выборах Губернатора Калининградской области» кандидатом на должность Губернатора Калининградской области, Рабочей группой установлено следующее:

Количество заявленных листов поддержки кандидата	
Количество представленных листов поддержки кандидата	
Количество муниципальных и городских округов, находящихся на территории Калининградской области, в которых депутаты представительных органов муниципальных и городских округов и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований поставили подписи в листах поддержки кандидата	
Количество подписей, поставленных в листах поддержки кандидата, признанных недостоверными	
Количество подписей, поставленных в листах поддержки кандидата, признанных не зачтенными	

Количество достоверных подписей, проставленных в листах поддержки кандидата _____

В соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 34 Уставного закона Калининградской области «О выборах Губернатора Калининградской области» имеются/не имеются¹ основания для отказа в регистрации кандидата на должность Губернатора Калининградской области.

Руководитель Рабочей группы _____
 (инициалы, фамилия) (подпись)

Копию Итогового протокола **получил** «___» _____ 2022 года ____ час. ____ мин.

 (статус получившего копию)

 (подпись)

 (ФИО получившего копию)

¹ Ненужное вычеркнуть.